



OBEC BOŠOVICE

Náves 395, PSČ 683 54, OKRES VYŠKOV

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na místo administrativní pracovník/pracovnice

Starosta obce Bošovice, v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) oznamuje vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa

administrativní pracovník/pracovnice

Místo výkonu práce: Obecní úřad Bošovice, Náves 395, Bošovice 683 54
Předpokládaný nástup: dle dohody
Pracovní poměr: na dobu neurčitou
Platové zařazení: platová třída 9 (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Požadované předpoklady:

- předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. *
- minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- odpovědný přístup, samostatnost, spolehlivost, flexibilita
- velmi dobrá uživatelská znalost PC (Windows, MS Office, Outlook Express atd.)
- **výhodou:** - znalost správního řádu, správního řízení, zákona o obcích
- znalost vedení spisové služby a archivace dokumentů
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti
- praxe v oboru, praxe ve veřejné správě a samosprávě

Náplň práce na pozici administrativní pracovník/pracovnice obce:

- komplexní vedení spisové služby, evidence pošty, vyřizování korespondence
- evidence a výběr místních poplatků, evidence smluv
- evidence a výkaznictví spojené s likvidací odpadů
- legalizace a vidimace, zajištění agendy Czech POINT, evidence obyvatel
- správa webových stránek obce vč. úřední desky
- evidence a správa nařízení, obecně závazných vyhlášek
- vedení kanceláře starosty a administrativní činnost spojená s chodem obce, obecního úřadu a potřeb občanů

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání a osobního rozvoje
- pět týdnů dovolené,
- příspěvek na stravování,
- možnost benefitů (příspěvek na kulturu, sport, dovolenou)

Příhlaška uchazeče (-ky) musí dle 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč (-ka) doplní dle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. tyto doklady:

- strukturovaný životopis s akcentem na dosavadní praxi
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie)
- výpis z Rejstříku trestů ne starší tří měsíců

V přihlášce dále uvede svůj telefonní a emailový kontakt.

Písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů je nutno doručit v uzavřené obálce označené „**Výběrové řízení na pozici administrativní pracovník/pracovnice**“ osobně nebo poštou do **22.04.2024 do 12:00 hodin** na adresu: Obecní úřad Bošovice, Náves 395, Bošovice 683 54.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

Příhlaška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovány a uchovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, čl. 13.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům zajišťujícím administraci výběrového řízení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení.

V Bošovicích
Dne 03. 04. 2024

Ing. František Novotný, v.r.
starosta obce Bošovice

* § 4 Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka

(1) Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

(2) Za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

(3) Pracovní smlouvu k výkonu činnosti úředníka lze uzavřít jen s fyzickou osobou, která splňuje předpoklady podle odstavce 1; pro jmenování vedoucího úřadu a jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem (vybraný uchazeč bude povinen před jmenováním do funkce předložit splnění dalších předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb./lustrační osvědčení/).