

- uživatelská praxe a znalost práce s počítačem – Word, Excel, Windows, PDF, internet,
- samostatnost v práci a schopnost řešit složité situace, pečlivost a flexibilita, vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči stresu, ochota se vzdělávat,
- dobré komunikační a vyjadřovací schopnosti a příjemné a reprezentativní vystupování,
- trestní bezúhonnost

Výhodou je:

- Praxe ve veřejné správě,
- znalost práce v prostředí Triada-MUNIS, Czech-point, práce s datovou schránkou a webovými stránkami,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku veřejné správy.
- znalost vedení účetnictví, spisové evidence, evidence obyvatel, znalost správního řízení a skartačního řízení,

Výběrového řízení se mohou zúčastnit zájemci,

kteří splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4, odst.1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona
- ovládá jednacím jazyk (čeština)

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis zájemce

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, zejména týkajících se správních činností (strukturovaný životopis)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č.